

# 학위논문 표절 검사 시행 방법 안내

## 1. “표절” 의 정의

“표절”은 일반적 지식이 아닌 타인의 독창적인 아이디어 또는 창작물을 적절한 출처표시 없이 활용함으로써 제3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 행위 (이화여자대학교 연구진실성위원회 규정)

## 2. 표절(유사도) 검사 목적

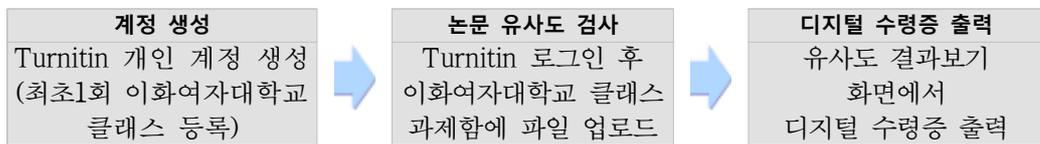
- 가. 웹페이지, 신문, 저널, 과제물, 단행본, 보고서, 학위논문, 기타 학술출판사의 자료들을 대상으로 유사한 문장으로 체크된 부분의 객관적인 출처 및 데이터를 확인할 수 있어 표절의 사전 예방이 가능함
- 나. 연구자의 단순 실수로 인용이나 참고문헌 표시를 누락하여 표절로 의심받는 일을 사전에 방지할 수 있음

## 3. 표절(유사도) 검사 방법

- 가. 표절(유사도) 검사 도구 : 턴잇인(Turnitin)
- 나. 홈페이지 참조 : [도서관 홈페이지](#)>연구·수업지원>논문작성가이드>표절예방 및 연구윤리>Turnitin(문의 : 중앙도서관 02-3277-3396)



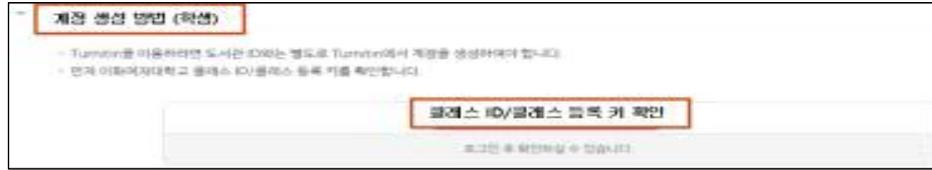
- 다. 이용방법 : Turnitin 홈페이지(<https://kr.turnitin.com/>)에서 개인 계정 생성 → Turnitin 홈페이지 로그인 → 논문 유사도 검사 → 디지털 수령증 출력



### 1) 계정 생성 및 클래스 등록

- Turnitin 홈페이지(<https://kr.turnitin.com/>)에서 이화 이메일(@ewha.ac.kr 또는 @ewhain.net)로 개인 계정 생성
- ※ Turnitin 홈페이지에서 계정을 생성한 적이 없는데 이미 가입된 계정이라고 나오는 경우에는 비밀번호 변경을 진행함.

- 클래스 ID/등록키 확인 : 도서관 홈페이지 로그인 후 [연구·수업지원>논문작성가이드>표절예방 및 연구윤리] 홈페이지에서 [클래스 ID/클래스 등록 키 확인] 전공 주제별 클래스 ID/등록키 확인



※ 클래스 등록 방법 : Turnitin 홈페이지 로그인 후, 왼쪽 상단의 [클래스에 등록하기] 탭 클릭 → 도서관 홈페이지에서 확인한 ‘클래스 ID’와 ‘등록 키’를 입력한 후 [제출] 클릭

- 2) 논문 유사도 검사 : 15개의 과제함 사용이 가능하며 하나의 과제함 당 3번의 즉시 검사 결과 확인이 가능하고, 네 번째부터는 결과 도출에 24시간이 소요됨. 3번 이상 검사 후 즉시 결과 보기를 원할 경우, 다른 과제함 [열기] 후 파일 제출

클래스 홈페이지						
클래스 홈페이지입니다. 과제에 대해 자세히 알아보려면 "열기" 버튼을 클릭하십시오.						
이화여자대학교 (Ewha Womans University) 2025-2						
과제 제목	과제 유형	날짜	시작	마감	게시	열기
01. 논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 3회까지 즉시, 4회부터 24시간 이후 결과 확...	표준 (세부)	2025년 7월 21일 오전 12:01 2026년 3월 31일 오후 11:59 2025년 7월 21일 오후 2:39	2025년 7월 21일 오전 12:01	2026년 3월 31일 오후 11:59	2025년 7월 21일 오후 2:39	열기
02. 논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 3회까지 즉시, 4회부터 24시간 이후 결과 확...	표준 (세부)	2025년 7월 21일 오전 12:02 2026년 3월 31일 오후 11:58 2025년 9월 5일 오전 9:21	2025년 7월 21일 오전 12:02	2026년 3월 31일 오후 11:58	2025년 9월 5일 오전 9:21	열기
03. 논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 3회까지 즉시, 4회부터 24시간 이후 결과 확...	표준 (세부)	2025년 7월 21일 오전 12:03 2026년 3월 31일 오후 11:57 2025년 8월 5일 오전 9:22	2025년 7월 21일 오전 12:03	2026년 3월 31일 오후 11:57	2025년 8월 5일 오전 9:22	열기

- 3) 논문 유사도 검사 결과 확인 및 디지털 수령증 다운로드 : 과제함 상세화면에서 보이는 “유사성” % 부분을 클릭 하면 유사성 검사 결과 확인 가능. 더보기 기능에서 수령증 다운로드 클릭하여 학과/대학원에 제출하기 위한 디지털 수령증 저장

라. 유의사항

- 1) HWP 파일 제출 시 오류가 발생하는 경우에는 워드나 Adobe PDF로 변환 후 업로드 하는 것을 권장함
- 2) 인터넷 익스플로러에서는 오류 있을 수 있으므로 크롬, 사파리, 파이어폭스, 엣지 브라우저를 권장함

#### **4. 표절(유사도) 검사 결과의 활용 및 <학위논문 표절 검사 결과 확인서> 제출**

- 가. Turnitin의 유사도 검사 결과만으로는 표절 여부를 기계적으로 판단할 수 없으며, 표절 검사를 시행하는 것은 학위논문의 표절 여부를 판단하기보다 논문 제출 후 표절과 관련된 문제가 발생하지 않도록 사전에 인용 및 참고문헌 명시 등 학위논문을 수정, 보완하는 데 그 목적이 있음.
- 나. 연구자는 유사도 검사 결과 보고서(유사성 보고서)를 출력하여 발견된 유사 부분(번호와 하이라이트로 표시됨)을 필요에 따라 지도교수와 논의하여 보완하고, 지도교수는 유사도 검사 결과를 통한 논문 수정, 보완 내용을 중심으로 <학위논문 표절 검사 결과 확인서>의 의견을 작성함.
  - ※ 인용 목록이나 참고문헌은 시스템에서 필터링 되어 있으나 시스템에서 연구자가 표기한 인용 및 참고문헌을 정확히 인식하지 못하여 유사 부분으로 표시되거나 일반적인 학계 용어도 유사 부분으로 표시되기도 하므로 유사도 %가 아닌 유사성 보고서 전체를 검토하여 판단하여야 함.
- 다. 유사도 검사는 논문심사 전 실시하여 완성도를 높인 상태에서 논문심사를 받을 수 있도록 하며, 동일한 논문에 대해 여러 번의 검사가 가능하므로 논문을 수정하는 경우 지속적으로 시행하도록 함. <학위논문 표절 검사 결과 확인서>는 논문심사 시 “디지털 수령증”을 첨부하여 학과로 제출함.